



**ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ФОНД
ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
(ТФОМС Югры)**

ПРИКАЗ

10 сентября 2013 года

№ 253/3

Ханты-Мансийск

Об утверждении Кодекса профессиональной этики работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

В соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также общепринятыми нравственными принципами и нормами российского общества и государства

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Кодекс профессиональной этики работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры согласно приложению.

2. Начальнику отдела кадрового обеспечения управления правового и кадрового обеспечения Территориального фонда обязательного медицинского страхования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, директорам филиалов Территориального фонда обязательного медицинского страхования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры обеспечить ознакомление сотрудников Территориального фонда обязательного медицинского страхования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры с настоящим приказом.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.П. Фучежи

Виза:

Начальник управления
правового и кадрового обеспечения
И.о. начальника управления
бухгалтерского учета и отчетности -
главного бухгалтера
Начальник управления
делами

Д.А. Ослова

Е.В. Струс

П.П. Никитин

Кодекс
профессиональной этики работников
Территориального фонда обязательного медицинского страхования
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

I. Общие положения

1. Кодекс профессиональной этики работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее по тексту - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также общепринятых нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов этики и основных правил поведения, которыми должны руководствоваться работники Территориального фонда обязательного медицинского страхования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - работники Фонда) независимо от занимаемой ими должности.

3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее по тексту - ТФОМС Югры), обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе трудовой деятельности.

4. Каждый работник Фонда должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса.

5. Целью Кодекса является установление морально-этических норм и правил поведения работников Фонда для осуществления ими своих обязанностей, обеспечения защиты законных прав и интересов застрахованных лиц, повышения доверия граждан к ТФОМС Югры.

6. Кодекс направлен на повышение эффективности выполнения работниками Фонда своих должностных обязанностей.

7. Знание и соблюдение работниками Фонда положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и поведения.

8. Работник, осуществляющий профессиональную деятельность в Фонде, добровольно возлагает на себя обязанности неуклонно выполнять нормы и положения настоящего Кодекса.

II. Основные принципы профессиональной этики работников Фонда

9. Деятельность Фонда, а также его работников основывается на следующих принципах профессиональной этики:

- а) законность;
- б) приоритет прав и интересов застрахованных лиц по исполнению обязательств по обязательному медицинскому страхованию в рамках базовой программы обязательного медицинского страхования;
- в) профессионализм;
- г) независимость;
- д) добросовестность;
- е) конфиденциальность;
- ж) внутренний контроль;
- з) справедливость;
- и) информационная открытость.

III. Основные принципы и правила поведения во время исполнения работниками Фонда должностных обязанностей

10. Работники Фонда, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- а) исполнять добросовестно и на высоком профессиональном уровне должностные обязанности в целях обеспечения результативной работы Фонда и реализации возложенных на него задач;
- б) исходить из того, что соблюдение и защита социальных прав граждан определяют основной смысл и содержание деятельности Фонда и работников Фонда;
- в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Фонда;
- г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- е) соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на профессиональную деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- ж) соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;
- з) быть корректными, внимательными, доброжелательными и вежливыми в отношениях с гражданами и должностными лицами;
- и) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- к) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работниками Фонда должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету Фонда;
- л) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты,

связанные с осуществлением профессиональной деятельности;

м) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственных органов, Фонда и его руководителей, если это не входит в должностные обязанности;

н) создавать условия для развития добросовестной конкурсной среды, обеспечивая объективность и прозрачность при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд;

о) обрабатывать и предоставлять служебную информацию при соблюдении действующих в Фонде правил и требований;

п) принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации.

11. Работник Фонда не имеет права:

а) злоупотреблять должностными полномочиями, склонять кого-либо к правонарушениям, имеющим коррупционную направленность;

б) во время исполнения должностных обязанностей вести себя вызывающе по отношению к окружающим, проявлять негативные эмоции, использовать слова и выражения, не допускаемые деловым этикетом;

в) во время исполнения должностных обязанностей допускать личную заинтересованность.

12. Работники Фонда, осуществляя свои полномочия должны управлять эффективно и экономно вверенными им финансовыми средствами, имущественными, материально - техническими и иными ресурсами, которые не могут использоваться для личных целей.

С учетом необходимости строгого соблюдения действующее законодательство в области размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, и в целях предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд работникам Фонда запрещается:

- при проведении процедур размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд вступать в какие-либо переговоры с потенциальными участниками размещения заказов;

- создавать какими-либо действиями преимущественные условия для определенного круга участников размещения заказов, в том числе для близких родственников должностных лиц и работников Фонда;

- использовать должностное положение вопреки законным интересам Фонда в целях получения материальной или личной выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

13. Во время исполнения должностных обязанностей работник Фонда должен воздерживаться от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых

замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, пренебрегающих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения во время служебных совещаний, бесед и иного служебного общения с гражданами.

14. Во время исполнения своих должностных обязанностей работник Фонда должен исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

15. Работники Фонда обязаны способствовать своим поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

16. Внешний вид работника Фонда во время исполнения должностных обязанностей должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. Обращение с информацией ограниченного доступа

17. С учетом основных положений Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» в отношении использования информации ограниченного доступа, находящейся в распоряжении Фонда, работники Фонда могут обрабатывать и передавать информацию только при соблюдении норм и требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными актами федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на деятельность по защите информации и прав субъектов персональных данных, актами Министерства здравоохранения, Федерального фонда обязательного медицинского страхования и локальными актами ТФОМС Югры.

V. Интересы вне работы в Фонде

18. Работники Фонда не должны осуществлять деятельность или операции, занимать (возмездно или безвозмездно) посты или должности, несовместимые с надлежащим исполнением должностных обязанностей или наносящие им вред. Прежде чем осуществлять (возмездно или безвозмездно) некоторые виды деятельности (включая педагогическую, научную, публикацию статей в газетах и журнале) или соглашаться на какие бы то ни было посты или должности вне работы в Фонде, работник Фонда обязан проинформировать директора Фонда и согласовать с ним этот вопрос.

VI. Ответственность работников Фонда

19. В случаях, предусмотренных федеральными законами нарушение работниками Фонда положений настоящего Кодекса влечет применение к работнику Фонда мер ответственности.

VII. Порядок вступления в силу настоящего Кодекса

20. Настоящий Кодекс вступает в действие со дня его утверждения директором Фонда.

Положения Кодекса распространяются на работников Фонда с момента ознакомления с настоящим Кодексом.